

टिळक महाराष्ट्र विद्यापीठ

(अभिमत विद्यापीठ)

विद्यापीठ अनुदान आयोगाच्या कायदा १९५६ च्या क्र. ३ अन्वये घोषित
मुकुंदनगर, गुलटेकडी, पुणे ४११०३७, फोन: ०२० २४४०३०००/३००७

NAAC Accreditation 'B' Grade

पाहिजेत

विद्यापीठातील पुढील शासनमान्य रिक्त पदासाठी पात्र उमेदवारांकडून
विहित नमुन्यात अर्ज मागविण्यात येत आहेत.

सहाय्यक कुलसचिव पदसंख्या -१

शैक्षणिक पात्रता व अन्य तपशील विद्यापीठाच्या

पुढील संकेतस्थळावर उपलब्ध आहेत. www.tmv.edu.in

पात्र उमेदवारांनी आपले अर्ज जाहिरात प्रसिध्दीपासून १५ दिवसांचे आत
प्र.कुलसचिव, यांचेकडे पाठवावेत.

पुणे दि.२२.११.२०१६

डॉ. अभिजीत जोशी प्र.कुलसचिव

टिळक महाराष्ट्र विद्यापीठ

गुलटेकडी, पुणे - ४११ ०३७

विद्यापीठातील रिक्त असलेल्या शासनमान्य निम्नलिखित खुल्या संवर्गातील शिक्षकेतर पात्र उमेदवारांकडून विहित नमुन्यात अर्ज मागविण्यात येत आहेत.

पदनाम	रिक्त पदांची संख्या	विहित शैक्षणिक पात्रता व अनुभव	वेतन बँड	ग्रेड पे
सहाय्यक कुलसचिव	१	<ul style="list-style-type: none">कोणत्याही मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची कोणत्याही शाखेची पदव्युत्तर पदवी परीक्षा उत्तीर्ण असणे आवश्यक.शिक्षणक्षेत्रातील प्रशासन, परीक्षा किंवा आस्थापना विभागात एकूण ५ वर्षांचा अनुभव. किमान पात्रता : कार्यालय अधीक्षक या पदावर कार्यरत.उमेदवार शिक्षक प्र-वर्गातील असल्यास किमान ३ वर्षे सहाय्यक प्राध्यापक या पदाचा अनुभव.मायक्रोसॉफ्ट ऑफिस चे उत्तम ज्ञान.	रु. ९३०० - ३४८००	रु.४४००

विहित नमुन्यातील अर्ज विद्यापीठ वेबसाईटवर उपलब्ध आहे. सदर अर्ज ही जाहिरात प्रसिद्ध झाल्यापासून १५ दिवसांचे आत रु.५००/- च्या 'रजिस्ट्रार, टिळक महाराष्ट्र विद्यापीठ' यांच्या नावे काढलेल्या डिमांड ड्राफ्ट सहित खालील पत्त्यावर पाठवावेत.

पत्ता :

रजिस्ट्रार,

टिळक महाराष्ट्र विद्यापीठ,

विद्यापीठ भवन, मुकुंदनगर,

गुलटेकडी, पुणे - ४११०३७

दि. २२.११.२०१६

डॉ. अभिजीत जोशी
प्र.कुलसचिव



Tilak Maharashtra Vidyapeeth

(Deemed University)

Vidyapeeth Bhavan, Mukundnagar

Gultekdi, Pune 411037

Application form for Non Teaching Staff

Ref. of Advertisement : _____
Application for the post of _____
Details of Demand Draft (Rs. 500/- in favour of Registrar,
Tilak Maharashtra Vidyapeeth, Pune)
No.: _____ Date : _____

Photo

1. Name of the applicant (in Block Letters): _____
2. Father's /Spouse's Name (In Block Letters): _____
3. Date of birth (with age in yrs): _____
4. Sex : (Male/ Female) _____
5. Mobile : _____
6. E-mail Id : _____
7. Nationality: _____
8. Marital Status: _____
9. Whether belongs to reserve category (Yes/No) Category details _____
10. Permanent Address: _____

11. Correspondence Address : _____
12. Educational Qualifications:

Sr. No.	Educational qualification	Year of passing	University/ Board	Marks obtained	%age

13. Other Qualification :

14. Experience if any :

Sr. No.	Name of the Employer	Designation	Duration		Total Period

15. Reference by :

DECLARATION

I hereby declare that all information submitted in this application & its accompaniments is true, complete & correct to the best of my knowledge & belief. I accept that in the event of any information being false, incomplete, or incorrect, my candidature/appointment is liable to be cancelled/terminate. I further understand that no notice shall be taken of any request for withdrawal of any application. I have read carefully all instruction given in the accompaniment of this form and I undertake to abide by the same.

Place:

Date:

Signature of Candidate

INSTRUCTIONS TO CANDIDATES

1. **The fees paid for application form is not refundable.**
2. Applicant who is already in employment must submit the application through proper channel.
3. All entries should be good handwritten.
4. Candidate should send with his application, attested true copies of the Degree or Diploma certificates or other certificates in support of his educational qualifications and experience, and of the S.S.C. or equivalent Certificates in support to his age. The original Certificates should be brought at the time of interview.
5. Candidate should also send with his application copies of the following documents.
 - (a) Certificate from the employer stating the scale of pay, basic pay, and allowances drawn at present.
 - (b) Testimonials
6. If the space provided is insufficient, information may be given on a separate sheet duly signed by the candidate & the same may be sent with the applications.
7. **5 Copies** of every application should be sent together with copies of certificates duly attested/testimonials separately attached to each application form.
8. Application should be sent to the **Registrar, Tilak Maharashtra Vidyapeeth, Pune 411037** so as to reach him on or before the last date prescribed. **Applications received after the prescribed last dates will not be accepted.**
9. Incomplete applications will not be considered.
10. **Candidate if called for interview will have to present himself at his own expenses.**
